

Hvordan bytte og forandre timer i portalen.

1. Gå inn her: login.exted.as

2. Trykk «neste»

Skriv inn faktura og kontaktinformasjon: Personvern
Er eleven under 18 år må foreldrenes kontaktinformasjon skrives inn her. Eleven registreres på neste steg. Mitt logg inn

Fornavn foreldre/foresatte: Etternavn foreldre/foresatte:

Adresse: Postnummer: By/Sted:

skriv inn ditt mobil nr: skriv inn din epost adresse:

Logg ut Ekstra foresatte Neste

3. Trykk «på rødt kryss» ved siden av tall koden på kurset om du ikke skal gå kurset

4. Trykk på grønn knapp « Finn kurs» om du skal legge til et annet kurs.

5. Trykk blå knapp «bekrefte påmelding» Når du har ført opp alle kurs du skal gå.

Legg til deltaker og velg kurs: Se aktive påmeldinger

Ny elev

Husk!, du må bekrefte påmeldingen for at den skal være gyldig.

Elevers fornavn:	Elevers etternavn:	Født:	Klikk for kurs liste:
<input type="text" value="ola"/>	<input type="text" value="norman"/>	<input type="text" value="2008"/>	<input type="button" value="Finn kurs til ola"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	1119	Ballett Intermediate (AG). Mandag kl. 19:15	Start dato: 15.01.2024	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1217	Commercial style nivå 1-2 (TSS). Mandag kl. 17:15	Start dato: 21.08.2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Tilbake Bekreft påmeldingen

Klikk [Ny elev] for å opprette en ny elev. Fyll inn navn og fødselsår på eleven. Er det flere elever (søsken) må alle registreres på denne måten. Slik kan hele familien delta på kurs under en foresatt sin profil, få familierabatt osv.